

## INSTRUCTIVO PARA LA DERIVACIÓN DE APORTES DE EMPLEADOS EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA O MONOTRIBUTISTAS A SALUD NACIONAL

### ¿Qué es la derivación de aportes?

Es el trámite mediante el cual redirigís el aporte a la obra social para que sea recibido por una obra social habilitada (en este caso, Obra Social del Personal de Dirección de la Industria Cervecería y Maltería). A través de un convenio con **Salud Nacional**, esta última será quien te brinde la cobertura médica.

### PASO N° 1

Ingresá a [www.arca.gob.ar](http://www.arca.gob.ar) y seleccioná Iniciar sesión para ingresar con tu CUIT/CUIL y clave fiscal (deberás contar con clave fiscal con nivel de seguridad 3).



The screenshot shows the ARCA (Agencia de Recaudación y Control Aduanero) login page. At the top, it displays the ARCA logo, the text 'AGENCIA DE RECAUDACIÓN Y CONTROL ADUANERO', the flag of Argentina, and the year '2025 - Año de la Reconstrucción de la Nación Argentina'. Below this, there are navigation links for 'INSTITUCIONAL', 'CONTRIBUYENTES', 'TURNOS', and 'AYUDA'. The main content area features a blurred background image of a ledger with numbers. On the right side, there is a login form with a blue header containing a lock icon and the text 'Ingresar con Clave Fiscal'. Below this are three buttons: 'Iniciar sesión' (highlighted with an orange box), 'Recuperar Clave Fiscal', 'Comenzar inscripción', and 'Constancia de CUIT'.



The screenshot shows a close-up of the ARCA login form. It has a white background with a blue header containing a lock icon and the text 'Ingresar con Clave Fiscal'. Below this is a text input field labeled 'CUIT/CUIL' with a dropdown arrow. Below the input field is a blue button with the text 'Siguiente' (highlighted with an orange box). Further down, there is a link '¿Olvidaste tu clave?' and a blue button 'Obtené tu Clave Fiscal'. At the bottom of the form, there is a link '¿Qué es la Clave Fiscal?' and a link 'Ayuda'.

Presionando el botón marcado con el círculo rojo podrás visualizar la contraseña ingresada. Al presionar nuevamente el ícono, quedará oculta.



## PASO N° 2

Dentro del menú del portal de clave fiscal, buscá “MiSSSalud”. Si no tenés el servicio habilitado, agregalo desde el buscador.

### Servicios | Más utilizados

[Monotributo](#)[Comprobantes en línea](#)[Administración de puntos de venta y domic...](#)[CCMA - CUENTA CORRIENTE DE CONTRIBUYENTES...](#)[Ver todos](#)

Una vez que hayas ingresado, presioná el botón “Opción de cambio”.

 [Argentina.gob.ar](#)

 [SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD](#)

En la sección “Formularios de opciones de cambio” presioná el botón “NUEVA OPCIÓN”.



Mi SSSalud

Nombre y Apellido: SCICLONE ELIANA INES CUIL: 27277885056

INICIO SALIR

### Formularios de Opciones de Cambio

**NUEVA OPCIÓN**

Formulario	Vigencia	Estado	Régimen	
no hay resultados				

No hay registros disponibles

### PASO N° 3

En “Elección de Régimen” seleccioná la opción que te corresponda (Relación de dependencia o Monotributo) y completá el resto de los casilleros con tus datos personales. El sistema te solicitará elegir un motivo de elección para el cambio de prestador de salud, elegí el que corresponda. Una vez completado el formulario, presioná el botón “ELECCIÓN DE OBRA SOCIAL”



Mi SSSalud

Nombre y Apellido: CUIL: 27277885056

INICIO SALIR

### Formulario de Opción de Cambio

#### Elección de Régimen

Tenga en cuenta que esta selección es importante ya que estará indicando el régimen en el cual estará ejerciendo su Opción de Cambio de Obra Social.

\* Teléfono de Contacto

\* Teléfono Laboral

\* Calle  \* Número de Puerta

Piso  Departamento

\* Código Postal (4 dígitos)

\* Provincia

\* Localidad

\* Motivo de elección  **Acceder prestaciones de medicina prepaga**

\* Régimen  **Relación de Dependencia**

Recuerde que si elige una empresa de medicina prepaga, deberá ponerse en contacto con la entidad seleccionada para terminar la gestión.

**ELECCIÓN DE OBRA SOCIAL**

\* Obra Social Destino  Denominación

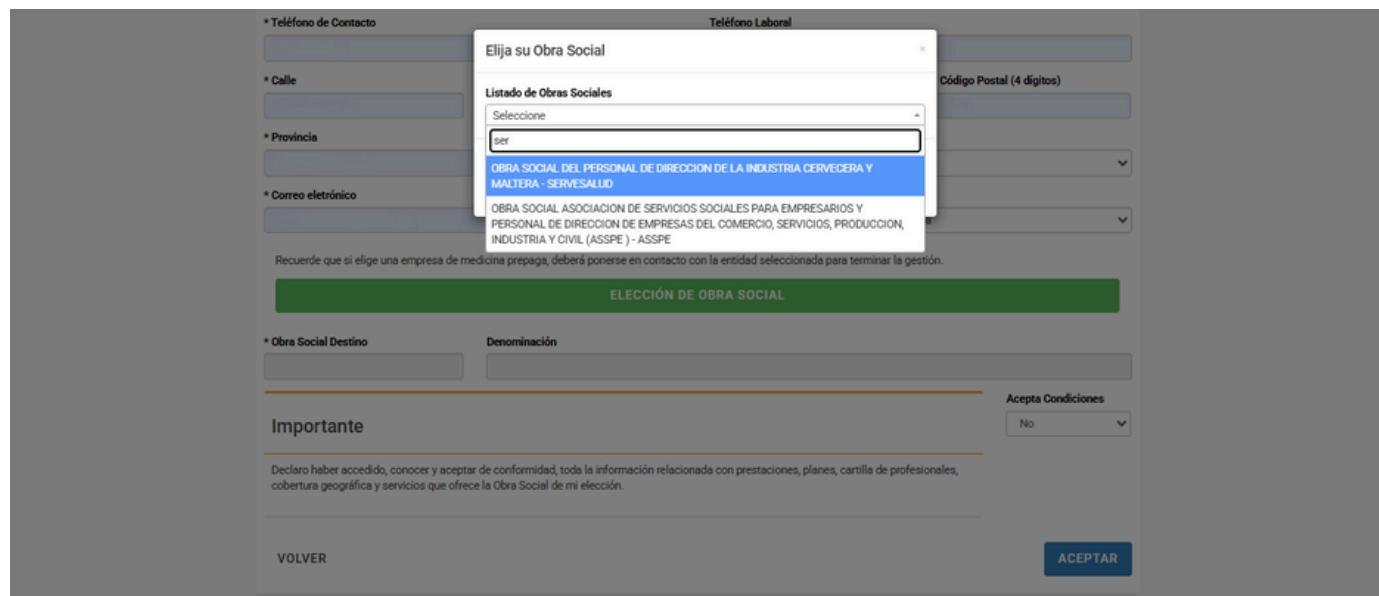
Importante  Acepta Condiciones

Declaro haber accedido, conocer y aceptar de conformidad, toda la información relacionada con prestaciones, planes, cartilla de profesionales, cobertura geográfica y servicios que ofrece la Obra Social de mi elección.

VOLVER ACEPTAR

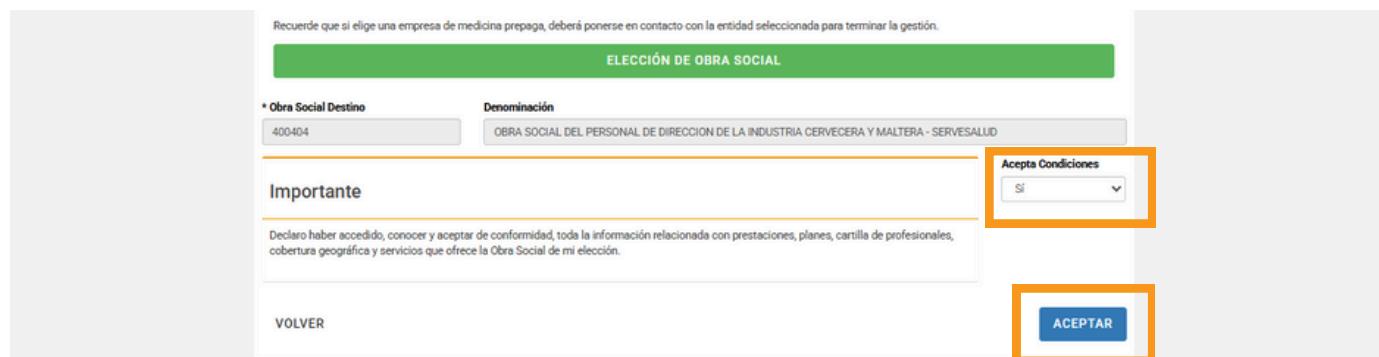
## PASO N° 4

Seleccioná el prestador que elegiste ingresando su nombre en el buscador, en este caso OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE DIRECCION DE LA INDUSTRIA CERVECERA Y MALTERA - SERVESALUD y luego presioná "ACEPTAR".



The screenshot shows a form for selecting an insurance company. On the left, there are fields for 'Teléfono de Contacto', 'Calle', 'Provincia', and 'Correo electrónico'. On the right, there are fields for 'Teléfono Laboral', 'Código Postal (4 dígitos)', and 'Importante' (with a declaration text). A central modal window titled 'Elija su Obra Social' shows a list of social companies. The option 'OBRA SOCIAL DEL PERSONAL DE DIRECCION DE LA INDUSTRIA CERVECERA Y MALTERA - SERVESALUD' is highlighted in blue. Below the list, a note says: 'Recuerde que si elige una empresa de medicina prepaga, deberá ponerse en contacto con la entidad seleccionada para terminar la gestión.' At the bottom of the form, there is a green bar with 'ELECCIÓN DE OBRA SOCIAL' and a 'VOLVER' button. On the right, there is an 'Acepta Condiciones' dropdown set to 'No' and a large blue 'ACEPTAR' button.

Seleccioná Si en "Acepta Condiciones" y presioná "ACEPTAR"



The screenshot shows the same form as above, but with the 'Acepta Condiciones' dropdown set to 'SI'. The 'ACEPTAR' button is highlighted with a yellow box. The 'VOLVER' button is also visible.

Tu número de trámite aparecerá en el recuadro verde superior.  
 Ratificá los datos ingresados y presioná el botón "CONFIRMAR".

**Automáticamente se te enviará un mail a tu casilla de correo para que confirmes el trámite.**  
 Ingresá a tu casilla de correo electrónico y en el mail de confirmación presioná Confirmar trámite para finalizar la solicitud.

**Recordá hacerlo dentro de las 48 horas, si no la solicitud será desestimada.**

## PASO N° 5

### Constancia del trámite de la Opción de cambio

Para obtener la constancia, ingresá nuevamente al servicio "Mi SSSalud" desde el portal de Clave Fiscal y completá tus datos.

El sistema te redirigirá a una pantalla con los datos del formulario realizado. Presioná el botón "Ver" para observar la constancia y, para descargarla o imprimirla, el botón "Imprimir".

Mi SSSalud SALIR

Nombre y Apellido:  CUIL:

Formularios de Opciones de Cambio

NUEVA OPCIÓN

Formulario	Vigencia	Estado	Régimen	
35	07/2021	Confirmado	M	

Mostrando pagina 1 de 1 - 1 registros totales



**Opción de Cambio de Monotributo y Servicio Doméstico**  
Constancia de confirmación de la asignación de la obra social elegida

Formulario:	Periodo de inicio de vigencia:
CUIL:	Apellido y Nombre:
Teléfono de contacto:	Teléfono laboral:
Código Postal:	Provincia:
Localidad:	
Obra Social Origen:	
Obra Social Destino:	

Este documento será suficiente para que recibas cobertura, a partir del primer día del tercer mes posterior a la confirmación

- Estás optando y te afílias a una obra social y no a una empresa de medicina prepaga/privada.
- La obra social te garantiza el acceso a la cobertura prevista por el PMO vigente, sin cuota adicional y sin necesidad de suscribir un plan superador.
- La obra social te podrá ofrecer planes superadores con una cuota adicional a cargo del beneficiario.

## PASO N° 6

**IMPORTANTE: El trámite no será autorizado por la Superintendencia de Salud si no tenés los últimos 3 pagos de monotributo al día en caso de ser monotributista.**

**PARA CONFIRMAR TU ALTA** envianos la Constancia del trámite de la Opción de cambio a [afiliaciones@saludnacional.com.ar](mailto:afiliaciones@saludnacional.com.ar). Cualquier consulta comunícate con nosotros al **11-2752-7905 (solo llamadas)** o al **11-2746-4671 (solo whatsapp)** de lunes a viernes de 10 a 17 hs.